**ANEXO I**

**MODELO NOTA DE SOLICITUD DE PAGO DE ADICIONAL POR TÍTULO DE POSGRADO**

SR. RECTOR…………………

De mi mayor consideración:

Por la presente me dirijo a Usted a fin de solicitar el Pago de Adicional por Título de Posgrado. El pago del adicional lo solicito con la presentación del **DIPLOMA YA EMITIDO** / **CERTIFICACION DE TITULO EN TRAMITE** de acuerdo a lo que establece el Convenio Colectivo de Trabajo para Docentes de Instituciones Universitarias Nacionales (Decreto 1246/2015, Art. 38°) (tachar lo que no corresponde). La presente nota reviste carácter de Declaración Jurada.

A continuación, detallo mis datos personales y los datos del título de posgrado obtenido/a obtener por el cual solicito el adicional.

**Nombre y apellido:**

**Cuil:**

**Denominación del Título:**

**Fecha de expedición:**

**Institución que otorga título:**

**Identificación de Resolución CONEAU u organismo equivalente para títulos extranjeros:**

**Resolución Ministerial:**

Adjunto a la presente la documentación respaldatoria (indique con cruz en caso que corresponda)

-copias del certificado Analítico final y/o equivalente…………………………………..…

-Resolución CONEAU u organismo equivalente de acreditación/validación……………

-Resolución Ministerial………………………………………………………………………..

Expreso mi compromiso a presentar en la Secretaría de Posgrado (rectorado) de la UNRC copia del título (acompañado del original) ………………………………………………(SI-NO).

He tomado conocimiento que, al haber presentado constancia de título en trámite y no el diploma oficial, el pago del adicional, en caso de concedérseme, será provisorio por el plazo de 6 meses y que en caso de no presentar dentro de dicho plazo el diploma oficial o una constancia actualizada del diploma en trámite, dicho adicional caducará.-

Saluda atentamente.